

Số: 525/BC-UBND

Long Phú, ngày 09 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 9 năm 2025

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

- a) Về khiếu nại: chưa phát sinh.
- b) Về tố cáo: có phát sinh đơn tố cáo liên quan đến lĩnh vực phòng chống tham mưu của người đứng đầu đơn vị trường học.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

- Công tác tiếp dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân của UBND phường được thực hiện đúng quy định nhưng không có tổ chức, cá nhân đến yêu cầu.
- Công tác tiếp dân của Chủ tịch UBND phường được tổ chức vào thứ 5 hàng tuần có 01 lượt cá nhân đến yêu cầu. Nội dung phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc thủ tục xác nhận cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND phường Long Phú (cũ).
- Công tác tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND phường theo khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân: không có vụ việc phát sinh để thực hiện tiếp công dân đột xuất.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

- a) Tổng số đơn: 01 đơn.
- Kỳ trước chuyển sang: 01 đơn;
 - Tiếp nhận trong kỳ: 00 đơn.
 - Số đơn đã xử lý: 00 đơn;
 - Tổng số đơn tiếp nhận: 00 đơn
 - Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 01 đơn.
- b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 00 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 00 đơn;
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 01 đơn.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 00 đơn;
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/ tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00 đơn.
- Tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 01 đơn;
- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 00 đơn;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: không;

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: 00 quyết định.

+ Số quyết định phải thực hiện: 00 quyết định;

+ Số quyết định đã thực hiện xong: 00 quyết định.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00 đơn;

- Tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 01 đơn.

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm: không.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: không.

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: không

- + Số kết luận phải thực hiện: không;
- + Số kết luận đã thực hiện xong: không.
- c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (04/XLD)
 - Tổng số vụ việc đã giải quyết: không.
 - Tổng số vụ việc phải giải quyết: không.

4. Bảo vệ người tố cáo

Không có trường hợp người tố cáo yêu cầu cơ quan nhà nước có thẩm quyền bảo vệ người tố cáo, thân nhân người tố cáo.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

Đảng uỷ, UBND phường, MTTQ và các tổ chức thành viên đã tổ chức phổ biến, quán triệt đề cán bộ, đảng viên, công chức nắm vững các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Đồng thời thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt triển khai pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, cụ thể là: Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 113/2015/QĐ-UBND ngày 18/7/2015 của UBND phường ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn phường. Qua đó, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được nâng cao.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

- Dưới sự lãnh đạo của Đảng uỷ, UBND phường đã cơ bản thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có chuyển biến tích cực; tổ chức, bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được kiện toàn, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Việc tiếp nhận, xử lý đơn, giải quyết tố cáo cơ bản theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nói riêng chưa thường xuyên, liên tục; nội dung, hình thức chưa phong phú nên hiệu quả chưa cao.

2.3. Nguyên nhân

- Do mới vận hành chính quyền địa phương 02 cấp nên khối lượng công việc rất lớn cần thực hiện nên chưa tập trung vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa được thường xuyên.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

- Trong thời gian tới, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường sẽ phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo, trong đó tập trung chủ yếu trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai, công chức, viên chức, công vụ...

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Triển khai thực hiện tốt sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thủ trưởng các ngành kịp thời tham mưu cho UBND phường giải quyết kịp thời các vụ khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh điểm “nóng” về khiếu nại, tố cáo.

- Phối hợp với Mặt trận tổ quốc và các tổ chức thành viên và các cơ quan chức năng có liên quan tổ chức tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Cần sớm tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức xã, phường về công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 9 của UBND phường Long Phú/.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh An Giang;
- Ban Tiếp Công dân tỉnh An Giang;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND phường;
- BTT.UB MTTQVN phường;
- Trưởng các phòng thuộc UBND phường;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, nvduc.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Uông Trung Hưng

